

Số: 115 /KH-UBND

Thành phố Hồng Ngự, ngày 11 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố, về cải cách hành chính thành phố Hồng Ngự năm 2024;

Nhằm kiểm tra, đánh giá kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hồng Ngự, Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Giúp Ủy ban nhân dân Thành phố đánh giá một cách cụ thể, chính xác về tình hình và kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời phát hiện, nhân rộng các nhân tố mới, cách làm hay trong thực hiện cải cách hành chính;

- Chỉ rõ những nơi có khuyết điểm, yếu kém để kịp thời chấn chỉnh các hạn chế, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tìm ra nguyên nhân để có biện pháp khắc phục nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, đạt mục tiêu kế hoạch đề ra.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương hành chính và tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, có trọng tâm, trọng điểm, không gây trở ngại đến hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

### II. NỘI DUNG KIỂM TRA

#### 1. Nội dung kiểm tra

- Những nội dung, nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố. Tình hình và kết quả thực hiện các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố về cải cách hành chính; chế độ thông tin báo cáo cải cách hành chính;

- Tình hình triển khai thực hiện kiểm tra, chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế, khuyết điểm qua các kỳ kiểm tra trước;

- Việc ban hành và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính; việc triển khai thực hiện các mô hình mới, cách làm hay về cải cách hành chính;

- Tiến độ, quy trình, thủ tục, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Tình hình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; việc cập nhật, công khai thủ tục hành chính; công tác kiểm soát, rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính; việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và các địa phương theo quy định pháp luật. Việc thực hiện các nội dung được phân cấp, uỷ quyền giải quyết công việc.

- Công tác sử dụng, bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức, những người hoạt động không chuyên trách; công tác tuyển dụng, sử dụng người hoạt động không chuyên trách;

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

- Công tác văn thư, lưu trữ;

- Việc thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, lễ lối làm việc, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tình hình thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị, địa phương: Việc trao đổi văn bản điện tử (có ký số) giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương; cài đặt phần mềm mã độc tập trung; cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thanh toán trực tuyến;...

## 2. Hình thức kiểm tra

**a) Tự kiểm tra:** Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp Thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường xây dựng kế hoạch kiểm tra và tiến hành tự kiểm tra trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

**b) Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Tổ Kiểm tra:** Giao Phòng Nội vụ làm Tổ trưởng, phối hợp với các cơ quan liên quan: Văn phòng HĐND&UBND Thành phố, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Văn hoá và Thông tin, Phòng Kinh tế, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh tiến hành kiểm tra tại ít nhất 06 cơ quan chuyên môn, 03 đơn vị sự nghiệp (*không bao gồm đơn vị sự nghiệp giáo dục*) và tất cả các xã, phường. Ngoài ra, Tổ Kiểm tra có thể tiến hành kiểm tra đột xuất tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố; theo phản ánh của người dân, doanh nghiệp hoặc theo yêu cầu thực tế.

**c) Thành phần của cơ quan và xã, phường tham gia làm việc với Tổ Kiểm tra Thành phố**

- Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường: Chủ tịch Ủy ban nhân dân; công chức phụ trách cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; công chức phụ trách Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; các công chức có liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp Thành phố: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính và các công chức, viên chức liên quan.

**3. Thời gian kiểm tra:** Giao Phòng Nội vụ thông báo cụ thể cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra và thời gian kiểm tra trước mỗi đợt kiểm tra.

#### **4. Kinh phí thực hiện**

- Đối với việc tự kiểm tra: Từ nguồn kinh phí thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đối với Tổ Kiểm tra Thành phố: Từ nguồn kinh phí thực hiện cải cách hành chính năm 2024.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Giao Phòng Nội vụ**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Tổ Kiểm tra; phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên Tổ kiểm tra và tiến hành kiểm tra theo nội dung Kế hoạch này; bố trí lịch kiểm tra cụ thể và thông báo đến cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra, thành viên Tổ Kiểm tra biết, thực hiện.

- Giúp Tổ Kiểm tra tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra cho Ủy ban nhân dân Thành phố.

#### **2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp Thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường**

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình; đồng thời báo cáo kết quả tự kiểm tra (có thể lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ) về Ủy ban nhân dân Thành phố (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp.

- Chuẩn bị đầy đủ các nội dung, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra theo yêu cầu của Tổ Kiểm tra Thành phố.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp Thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân Thành phố (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT/Thành ủy, TT/HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT/UBND Thành phố;
- Các cơ quan chuyên môn Thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh;
- Trang thông tin điện tử Thành phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Tấn Đạt**